



**Document Unique (DU)**  
**Valant acte d'engagement et cahier des clauses particulières**

**Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire (CCINSN)**

Établissement public administratif

Maison de l'Entrepreneuriat et des Transitions – 1 rue Françoise Sagan – CS 60186 – 44802 Saint-Herblain Cedex

<http://www.nantesstnazaire.cci.fr>

SIRET 130 008 105 00186 – TVA n° FR34 130 008 105

**MARCHE DE PRESTATIONS DE TRAITEURS ET  
LIVRAISONS DE PLATEAUX REPAS SUR NANTES ET SON AGGLOMERATION**

**Lot 1 – Prestations de traiteurs**

**Lot 2 – Livraisons de plateaux repas**

**Procédure adaptée– n° marché : 2025GCPF4006**

**(Procédure adaptée « services spécifiques » en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique)**

**NB :**

L'article R.2132-7 du code de la commande publique prévoit ceci : « Sous réserve des dispositions des articles R.2132-11 à R.2132-13 du code de la commande publique, les communications et les échanges d'informations lors de la passation d'un marché en application du présent livre ont lieu **par voie électronique.** »

**FORMAT DE SIGNATURE ELECTRONIQUE PRECONISE : PADES**

## **IDENTIFICATION DES CONTRACTANTS**

### **■ Pour la CCINSN :**

Représentant de la **Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire**

N° SIRET : 130 008 105 00012 – APE 9411 Z

**Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire**  
**Suivant la délibération du 26 novembre 2021 de l'Assemblée Générale de la CCINSN**

Personne habilitée à donner les renseignements :

**Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire**  
**Suivant la délibération du 26 novembre 2021 de l'Assemblée Générale de la CCINSN**

Ordonnateur :

**Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire**  
**Suivant la délibération du 26 novembre 2021 de l'Assemblée Générale de la CCINSN**

Comptable assignataire des paiements :

**Monsieur le Trésorier de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire**

### **■ IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE**

#### **Si candidat individuel :**

**Nom commercial et dénomination sociale :**

.....  
.....

**Personne habilitée à engager l'entreprise :**

M. ou Mme

En qualité de :

**Adresse de l'entreprise :**

.....  
.....  
.....

**Téléphone, Télécopie et adresse électronique :**

.....  
.....  
.....

**Numéro de SIRET : .....**

**Code APE :**

#### **Si groupement d'entreprises :**

**Nature du groupement :**

- ☐ Groupement solidaire  
☐ Solidaire du groupement conjoint  
☐ Non solidaire du groupement conjoint

**Identification du mandataire :**

M. ou Mme

En qualité de :

**Identification des membres du groupement :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Répartition des prestations avec indications des montants HT par entreprise :**

.....  
.....  
.....  
.....

## Table des matières

|  |    |
|--|----|
| <b>I- ACTE D'ENGAGEMENT (AE)</b> .....   | 6  |
| <b>ARTICLE 1 PRIX DU MARCHE</b> .....  | 6  |
| <b>ARTICLE 2 SOUS TRAITANCE</b> .....  | 6  |
| <b>ARTICLE 3 PAIEMENT</b> .....  | 6  |
| <b>ARTICLE 4 ENGAGEMENT DU CANDIDAT ET DES MEMBRES DU GROUPEMENT</b> .....                             | 7  |
| <b>ARTICLE 5 ACCEPTATION DE L'OFFRE</b> .....  | 8  |
| <b>II- CAHIER DES CHARGES PARTICULIERES (CCP)</b> .....  | 9  |
| <b>ARTICLE 1 OBJET DU MARCHE</b> .....   | 9  |
| <b>ARTICLE 2 ALLOTISSEMENT</b> .....   | 9  |
| <b>ARTICLE 3 PROCEDURE DE PASSATION</b> .....  | 9  |
| <b>ARTICLE 4 ORGANISATION DES MARCHES SUBSEQUENTS DE L'ACCORD CADRE POUR L'ENSEMBLE DES LOTS</b> ..... | 10 |
| POUR LE LOT 1 : .....  | 10 |
| POUR LE LOT 2 : .....  | 10 |
| <b>ARTICLE 5 DUREE DU MARCHE</b> .....   | 10 |
| <b>ARTICLE 6 PIECES CONTRACTUELLES</b> .....   | 11 |
| <b>ARTICLE 7 COORDINATION DU SUIVI CONTRACTUEL</b> .....   | 11 |
| PRISE EN COMPTE PAR LE TITULAIRE DE L'ORGANISATION .....   | 11 |
| REVUE DE CONTRAT DU MARCHE .....   | 12 |
| <b>ARTICLE 8 BONS DE COMMANDE</b> .....  | 12 |
| <b>ARTICLE 9 CONDITIONS D'EXECUTION DU MARCHE</b> .....  | 13 |
| 8.1 DETAIL DES PRESTATIONS LOT 1 – PRESTATIONS TRAITEURS NANTES ET SON AGGLOMERATION.                  | 13 |
| 8.2 DETAIL DES PRESTATIONS LOT 2 – PLATEAUX REPAS NANTES ET SON AGGLOMERATION : .....                  | 13 |
| <b>ARTICLE 9 ENGAGEMENT DU TITULAIRE</b> .....   | 14 |
| <b>ARTICLE 10 LIVRAISON</b> .....  | 15 |
| 10.1 DELAIS DE BASE .....  | 15 |
| <b>ARTICLE 11 PENALITES</b> .....  | 15 |
| 11.1 APPLICATION DES PENALITES.....  | 16 |
| <b>ARTICLE 12 OBLIGATION DE DISCRETION</b> .....   | 16 |
| <b>ARTICLE 13 ASSURANCE</b> .....  | 16 |
| <b>ARTICLE 14 MODALITE DE PAIEMENT</b> .....   | 16 |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| 14.1  | PAIEMENT.....  | 16        |
| 14.2  | ECHEANCES .....  | 16        |
| 14.3  | MODALITES DE TRANSMISSION DE LA FACTURATION .....  | 16        |
| <b>ARTICLE 15    DISPOSITIONS GENERALES.....</b>  |  | <b>17</b> |
| 15.1  | COMMUNICATIONS ET NOTIFICATIONS.....   | 17        |
| 15.3  | CESSION .....  | 17        |
| 15.4  | SOUS-TRAITANCE .....   | 17        |
| <b>ARTICLE 16    REMUNERATION.....</b>  |  | <b>17</b> |
| 16.1  | CONTENU DES PRIX .....   | 17        |
| 16.2  | MOIS D’ETABLISSEMENT DES PRIX .....  | 18        |
| 16.3  | NATURE DU PRIX ET VARIATION (ACTUALISATION COMPRISE).....  | 18        |
| 16.4  | CLAUDE DE SAUVEGARDE .....   | 19        |
| 16.5  | APPLICATION DE LA TAXE A VALEUR AJOUTEE .....  | 19        |
| <b>ARTICLE 17 : CLAUDE DE REEXAMEN.....</b>   |  | <b>19</b> |
| 17.1  | OBJET DE LA CLAUDE DE REEXAMEN .....   | 19        |
| 17.2  | CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE .....  | 19        |
| 17.3  | PROCEDURE DE REEXAMEN .....  | 19        |
| 17.4  | EFFECTS DES MODIFICATIONS .....  | 19        |
| <b>ARTICLE 18    CLAUDE DE NON-EXCLUSIVITE ET D’EXCLUSION DU TITULAIRE .....</b>        |  | <b>20</b> |
| <b>ARTICLE 19    DISPOSITIF DE VIGILANCE (ARTICLE D 8222-5 DU CODE DU TRAVAIL).....</b> |  | <b>20</b> |
| <b>ARTICLE 20    PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES.....</b>                           |  | <b>20</b> |
| <b>ARTICLE 21    CLAUDE ANTI-CORRUPTION.....</b>  |  | <b>23</b> |
| <b>ARTICLE 22    DIFFERENDS ET LITIGES .....</b>  |  | <b>24</b> |
| 22.1  | INSTANCE CHARGEE DES PROCEDURES DE RECOURS .....   | 24        |
| 22.2  | ORGANE CHARGEE DES PROCEDURES DE MEDIATIONS.....   | 24        |
| 22.3  | SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS CONCERNANT<br>L’INTRODUCTION DES RECOURS ..... | 24        |
| <b>ARTICLE 23    DEROGATIONS AU CCAG FCS.....</b>                                       |  | <b>24</b> |
| <b>AJOUT SIGNATURE TITULAIRE .....</b>  |  | <b>25</b> |

## **I- ACTE D'ENGAGEMENT (AE)**

### **ARTICLE 1 PRIX DU MARCHE**

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées dans les conditions du marché et aux prix indiqués au bordereau des prix.

### **ARTICLE 2 SOUS TRAITANCE**

Pour l'exécution du marché,

J'envisage (nous envisageons)

Je n'envisage pas (nous n'envisageons pas) de recourir à un ou plusieurs sous-traitants.

(1) Rayer la mention inutile

### **ARTICLE 3 PAIEMENT**

Les contractants se libèreront des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants<sup>1</sup> :

- Ouvert au nom de :
  - Domiciliation :
  - Code banque : Code guichet :
  - N° de compte : Clé RIB :
  - IBAN :
  - BIC :
- Ouvert au nom de :
  - Pour les prestations suivantes :
  - Domiciliation :
  - Code banque : Code guichet :
  - N° de compte : Clé RIB :
  - IBAN :
  - BIC :

**En cas de groupement solidaire**, le paiement est effectué sur :

- ☐ Un compte unique ouvert au nom du mandataire ;
- ☐ Les comptes de chacun des membres du groupement suivant les répartitions indiquées en annexe du présent document.

**NB :** Si aucune case n'est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le pouvoir adjudicateur considérera que seules les dispositions du cahier des charges s'appliquent.

---

<sup>1</sup> Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.

J'affirme (*nous affirmons*), sous peine de résiliation du marché ou de sa mise en régie à mes (*nos*) torts exclusifs, que la Société (mon entreprise) (*notre entreprise*) pour laquelle j'interviens (*nous intervenons*) ou le groupement de prestataires solidaires ou conjoints pour lequel j'interviens (*nous intervenons*), ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant des articles R.2141-1 à R.2141-11 du code de la commande publique.

## ARTICLE 4 ENGAGEMENT DU CANDIDAT ET DES MEMBRES DU GROUPEMENT

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché suivant :

- DU n° : 2025GCPF4006
- BP n° : 2025GCPF4006
- CCAG (FCS) Fournitures Courantes et Services du 30 mars 2021

Et conformément à leurs clauses,

M'engage, (nous engageons), sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le présent marché n°2025GCPF4006, à exécuter les prestations qui me concernent dans les conditions du marché.

(Cocher la ou les cases correspondantes)

- ☐ Lot 1 – Prestations de traiteurs, prestations de cocktails et de petits déjeuner d'accueil.
- ☐ Lot 2 – Livraisons de plateaux repas

## **ARTICLE 5 ACCEPTATION DE L'OFFRE**

### **La présente offre est acceptée**

Elle est complétée par les annexes suivantes :

(Cocher la case correspondante.)

- ☐ Annexe n°1 relative à la présentation d'un sous-traitant (formulaire DC4) ;
- ☐ Annexe n°... relative à la réponse du candidat à une demande de précisions ou de Compléments sur la teneur de son offre (formulaire OUV7) :
- ☐ Annexe n°... relative à la mise au point du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire OUV11) :
- ☐ Autres annexes (à préciser, échanges de mails...) :



## **II-CAHIER DES CHARGES PARTICULIERES (CCP)**

### **ARTICLE 1 OBJET DU MARCHÉ**

L'objet de l'appel d'offres est la prestation de traiteurs et la fourniture et livraison de plateaux repas pour le compte des entités suivantes :

- **Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire (CCINSN)**, 1 rue Françoise Sagan, CS 60186, 44802 Saint-Herblain, 44802 Saint Herblain Cedex,
- **Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Pays de la Loire (CCIR)**, 1 rue Françoise Sagan, CS 60186, 44802 Saint-Herblain, 44802 Saint Herblain Cedex,
- **Groupeement Interprofessionnel Pour l'Apprentissage et la Formation Continue – Intelligence Apprentie (GIPAFOC-IA)**, 3, boulevard du bâtonnier Cholet, 44100 Nantes,

Pour les sites de livraison suivants :

- **Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire (CCINSN)**, 1 rue Françoise Sagan, CS 60186, 44802 Saint-Herblain, 44802 Saint Herblain Cedex,
- **Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire (CCINSN)**, 16 Quai Ernest Renaud, 44100 Nantes,
- **Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Pays de la Loire (CCIR)**, 1 rue Françoise Sagan, CS 60186, 44802 Saint-Herblain, 44802 Saint Herblain Cedex,
- **Groupeement Interprofessionnel Pour l'Apprentissage et la Formation Continue – Intelligence Apprentie (GIPAFOC-IA)**, 3, boulevard du bâtonnier Cholet, 44100 Nantes,
- **IA Sup' Campus**, 8, rue Bisson, 44100 Nantes,
- **iA Experience**, 5 rue Maya Angelou, 44200 Nantes

### **ARTICLE 2 ALLOTISSEMENT**

Il comprend les lots :

Lot 1 – Prestations de traiteurs, prestations de cocktails et de petits déjeuner d'accueil.

Lot 2 – Livraisons de plateaux repas

#### **Nota Bene – Marchés spécifiques pour événements exceptionnels :**

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations de traiteur dans le cadre des besoins courants. Pour des événements exceptionnels ou de grande ampleur, vœux, Fêtes des réseaux etc., la CCI assure des consultations spécifiques.

### **ARTICLE 3 PROCEDURE DE PASSATION**

Procédure adaptée « services spécifiques » en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3 du Code de la commande publique

Marché sans montant minimum, avec un maximum de 200K € HT pour la durée totale du marché soit 2 ans.

Accord Cadre suivant les dispositions des articles R.2162-1 à R.2162-6 du code de la commande publique.

Nombre de titulaires :

Lot 1 : 5 (sous réserve d'un nombre suffisant de candidats et d'offres)

Lot 2 : 5 (sous réserve d'un nombre suffisant de candidats et d'offres)

## **Article 4 ORGANISATION DES MARCHES SUBSEQUENTS DE L'ACCORD CADRE POUR L'ENSEMBLE DES LOTS**

### **Pour le lot 1 :**

Pour les prestations d'un montant inférieur à 500 € TTC :

Les fournisseurs retenus seront sollicités à tour de rôle, selon un principe de roulement équitable.

Exemple : 1ère demande → Titulaire 1, 2ème demande → Titulaire 2, 3ème demande → Titulaire 3, puis retour au titulaire 1, etc.

Chaque direction ou service veillera à assurer une répartition équilibrée des demandes entre les titulaires.

Pour les prestations d'un montant supérieur ou égal à 500 € TTC : Tous les titulaires seront consultés pour remise d'une proposition.

Des devis comparatifs seront demandés, sur la base d'un cahier des charges précisant le besoin.

Le prestataire le mieux-disant sera sélectionné par le service demandeur.

Pour toute sollicitation, un courriel sera adressé au(x) prestataire(s) concerné(s), accompagné du cahier des charges.

À réception, le(s) prestataire(s) devront transmettre leur proposition par retour de mail dans le délai imparti (maximum 72 heures), en s'appuyant sur les éléments du bordereau de prix.

À l'issue de cette phase, un bon de commande sera émis au bénéfice du prestataire retenu.

### **Pour le lot 2 :**

Un roulement systématique sera mis en œuvre pour chaque commande.

Les candidats seront sollicités à tour de rôle : 1ère demande → Titulaire 1, 2ème demande → Titulaire 2, etc.

En cas d'indisponibilité d'un titulaire, le suivant dans l'ordre du roulement sera sollicité.

Chaque direction veillera à assurer une répartition équitable des commandes entre les titulaires.

Le mode opératoire est identique :

Un courriel est adressé au prestataire concerné avec le cahier des charges de la demande.

Le prestataire adresse sa proposition tarifaire dans un délai maximum de 72 heures.

Un bon de commande est ensuite transmis au prestataire retenu.

## **ARTICLE 5 DUREE DU MARCHÉ**

**Date de début prévisionnelle du marché :** Début octobre 2025 ou date de réception de la notification.

**Durée du marché :** 1 an renouvelable 1 fois par tacite reconduction par période d'un an, avec possibilité de résiliation à tout moment après un préavis de 2 mois.

En cas de non-reconduction du marché, la CCI le notifiera au titulaire 2 mois avant la date anniversaire du marché. Dépassé ce délai et / ou en cas d'absence de non-reconduction, le marché est automatiquement reconduit pour une période supplémentaire, jusqu'au terme maximum du marché.

Dans le cas de la résiliation de marché, la décision de résiliation est notifiée aux titulaires. La résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation.

## **ARTICLE 6      PIECES CONTRACTUELLES**

Le marché est soumis aux règles du code de la commande publique.

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-après par ordre de priorité décroissante. En cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l'ordre ci-après :

- Le présent Document Unique (DU) valant Acte d'Engagement (AE),
- Le Bordereaux des Prix (BP), un par lot,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services (FCS) en vigueur à la date de publication de l'avis de publicité du marché. Cette pièce, non-jointe au dossier, est réputée connue du fournisseur,
- Les actes spéciaux type avenants, postérieurs à la notification du marché,
- Le fichier, éventuel, de question réponse échangé sur PLACE,
- Offre technique et financière du titulaire.

## **ARTICLE 7      COORDINATION DU SUIVI CONTRACTUEL**

### **Prise en compte par le titulaire de l'organisation**

#### **Principe général :**

Le présent marché est contracté par la CCINSN. La CCINSN met en place une structure de coordination permettant de faciliter la relation entre le titulaire et ses clients. Le titulaire doit prendre en compte cette structure de coordination, qui s'appuie sur l'interlocuteur suivant :

- Coordonnateur CCINSN.

Le coordonnateur est notamment chargé des missions suivantes :

- Piloter la relation avec les titulaires du marché
- Assurer un suivi consolidé de la qualité du service rendu
- Assurer un support aux entités partenaires en cas de difficulté technique ou contractuelle dans la mise en œuvre du marché
- A la demande d'un ou plusieurs entités partenaires, intervenir en escalade en cas de différend avec un titulaire n'ayant pu être réglé

### **Responsable de compte du titulaire**

Le titulaire désignera un responsable de compte. Il sera l'interlocuteur privilégié du coordonnateur et des entités. Il est le garant au niveau de la qualité des prestations fournies dans le cadre du marché.

### **Revue de contrat du marché**

Afin de suivre le bon déroulement du marché, et avec une fréquence annuelle (à chaque date anniversaire du contrat au plus tard), une revue de contrat sera instaurée avec le titulaire, et réunissant :

- Le titulaire, représenté notamment par son responsable de compte
- Le coordonnateur (CCINSN)
- Des représentants des entités partenaires

Le coordonnateur pourra se faire accompagner d'experts.

Ce comité de pilotage traitera au minimum des points suivants :

- Revue de la Qualité de Service
- Les prix, le CA généré par le marché, la facturation
- L'examen des difficultés et problèmes rencontrés lors de l'exécution du marché
- Les perspectives d'évolutions des services et fournitures du titulaire
- Les éléments factuels apportés dans la grille RSE, lors du dépôt de l'offre.

La revue de contrat est à l'initiative du titulaire.

Le compte-rendu de la revue annuelle de contrat est à la charge du titulaire, qui doit le remettre aux participants 5 jours ouvrés après la tenue de la réunion.

## **ARTICLE 8 BONS DE COMMANDE**

Les prestations font l'objet d'un marché à bons de commande avec un maximum de 200K € HT en application des articles R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

Les bons de commande seront établis au fur et à mesure des besoins.

L'achat de prestations dans le cadre du présent marché sera lancé par l'émission d'un bon de commande (e-mail), au vu de l'offre établie par les titulaires.

L'émission de ces bons de commande ne peut intervenir que pendant la durée de validité du marché.

Les bons de commande seront adressés au titulaire, par courriel dont l'adresse sera indiquée dans le mémoire technique des titulaires.

Les bons de commande comportent au minimum les mentions suivantes :

- Le numéro du marché,
- La date d'émission et le n° du bon de commande,

- La nature des prestations commandées,
- Le lieu de livraison,
- Les références tarifaires du BP
- Les montants HT, TTC et le taux de TVA appliqué,
- L'adresse de facturation.

## **ARTICLE 9      CONDITIONS D'EXECUTION DU MARCHE**

### **8.1      Détail des prestations lot 1 – Prestations traiteurs Nantes et son agglomération**

Volumétrie de commande à titre indicatif (non contractuel) : environ 50 prestations par an (toutes gammes confondues).

- Petit déjeuner incluant boissons chaudes / froides accompagnées de mini viennoiseries ou autres.
- Pausas incluant boissons chaudes / froides accompagnées de mini viennoiseries ou autres.
- Cocktails déjeunatoires et dinatoires incluant : pièces froides, chaudes, sucrées, salées, boissons et café. (De la formule très simple à la formule améliorée).
- Repas servis à table.
- Formule bœufs chauds et froids.
- Formule zéro déchet

Toutes ces prestations devront, le cas échéant, être mises en scène grâce à une décoration adaptée aux souhaits de la CCI Nantes St-Nazaire ou de l'entité partenaire.

- La gamme des prestations proposées devra être la plus large possible.
- Les prestations devront être adaptées aux thématiques et horaires imposées.
- Le traiteur devra être capable de répondre à une demande de prestation 100 % « bio ».
- Le traiteur devra être capable de proposer des solutions pour des demandes alimentaires spécifiques (repas végétarien, végan...)
- Le traiteur devra également pouvoir proposer la mise à disposition de mobiliers.
- Quelle que soit la commande passée, le traiteur devra accepter de répondre à toutes les demandes qui lui sont proposées sans minimum de commande.

### **8.2      Détail des prestations lot 2 – Plateaux repas Nantes et son agglomération :**

Volumétrie de commande à titre indicatif (non contractuel) : environ 30 plateaux commandés par mois.

- La gamme des plateaux repas proposés devra être la plus large possible.
- Le prestataire devra proposer une prestation « lunch bag » avec repas complet à consommer debout ou à emporter (entrée, sandwichs, dessert, boisson...)
- Les prestations devront être adaptées aux thématiques et horaires imposés.
- Le prestataire devra être capable de répondre à une demande de prestations 100 % « bio ».
- Le prestataire devra être capable de proposer des solutions pour des demandes alimentaires spécifiques (repas végétarien, végan...)

- Le prestataire devra accepter de répondre à toutes les demandes qui lui sont proposées sans minimum de commande.
- La facturation devra être conforme aux tarifs mentionnés au Bordereau de prix.
- Chaque prestation fera l'objet d'une commande envoyée par courriel, téléphone et précisant le nombre de plateaux et les détails de la prestation (gamme choisie, nombre de personnes, date, heure et lieu, nom du demandeur),
- Le prestataire devra présenter des plateaux repas individuels, prêts à la consommation, dotés de vaisselle, de serviettes, d'ouvre bouteille et de couverts.

## **ARTICLE 9 ENGAGEMENT DU TITULAIRE**

### **Engagements hygiène et qualité (commun à tous les lots)**

Les préparations culinaires devront être soignées et variées.

Les produits utilisés devront être impérativement de première fraîcheur et de qualité irréprochable.

La garantie de la chaîne du froid devra être respectée pendant toute la durée de l'opération (avant et pendant la manifestation concernée).

En ce qui concerne la qualité des denrées alimentaires, la CCI Nantes St-Nazaire se réserve le droit de faire appel à un service de contrôle et d'hygiène alimentaire.

- Le traiteur devra pouvoir justifier de la composition des produits servis (allergènes...)
- Le traiteur devra pouvoir justifier du respect des normes sur la traçabilité des filières des produits alimentaires.
- Le traiteur devra pouvoir justifier, le cas échéant, les critères de labellisation : produit AOC, certifié AB, Label Rouge.
- Le traiteur privilégiera dans la mesure du possible des produits locaux et de saison.

#### Concernant le lot 1 :

- Le traiteur devra assurer la mise en place des prestations, le débarrassage, la prise en charge des déchets sous peine de pénalités en cas de non-respect.
- Le traiteur devra être autonome pour la préparation des prestations (même chaudes), une salle ne sera pas toujours à disposition.
- Le traiteur devra s'engager à faire tri des déchets en fin de prestations en utilisant les moyens des sites.
- Le traiteur devra quitter les lieux remis en état de propreté.
- Le traiteur devra supprimer les emballages superflus et proscrire les emballages individuels dans la mesure où cela n'affecte pas la qualité du produit.
- Le traiteur proposera dans la mesure du possible des emballages recyclés.
- Le traiteur devra fournir un personnel de service qualifié, correspondant au nombre et à la qualité des repas à servir.
- Le traiteur devra assurer une tenue irréprochable pour son personnel de service.
- Le traiteur devra respecter les règles de sécurité pour chacun des sites.
- Le traiteur devra se mettre en lien avec un responsable du site de prestation en amont afin de coordonner son arrivée

#### Concernant le lot 2 :

Le prestataire devra proposer autant que possible des contenants réutilisables.

- Le prestataire devra mettre à disposition des sacs de tri pour permettre de faire le tri des déchets des plateaux repas.
- Le traiteur devra quitter les lieux remis en état de propreté.
- Pour les demandes au-delà de 25 personnes, le prestataire devra assurer la mise en place ainsi que le nappage et le débarrassage (également des bouteilles en verre) et devra quitter les lieux remis en état de propreté.
- Le prestataire devra supprimer les emballages superflus et proscrire les emballages individuels dans la mesure où cela n'affecte pas la qualité du produit.
- Le prestataire proposera dans la mesure du possible des emballages recyclés.
- Le traiteur devra respecter les règles de sécurité pour chacun des sites.
- Le traiteur devra se mettre en lien avec un responsable du site de prestation en amont afin de coordonner son arrivée.

## ARTICLE 10 LIVRAISON

### 10.1 Délais de base

Les délais d'exécution ou de livraison sont fixés à chaque bon de commande.

Si le titulaire ne peut respecter ses engagements de délai de livraison, il devra le faire savoir au signataire émetteur du bon de commande dès réception de celui-ci.

Au cas où le titulaire ne se conformerait pas aux prescriptions ci-dessus ou ne respecterait pas les dispositions du présent cahier des clauses particulières, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit après avis recommandé adressé à l'intéressé, soit de passer commande à un autre fournisseur, ce au compte du défaillant, ou d'appliquer les pénalités de retard reprises à l'article « pénalités de retard ».

Les livraisons s'entendent « franco de port » d'emballage, de déchargement et de manutention jusqu'aux lieux de livraison précisés dans les bons de commande pour toute la durée du marché.

## ARTICLE 11 PENALITES

Il n'est pas prévu de montant minimum et maximum de montant de pénalités. Les pénalités s'appliquent au contrat et à ses éventuels avenants.

Par dérogation à l'article 14.1.1. du C.C.A.G Fournitures Courantes et Services (FCS), lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, et par période précisée dans les développements ci-après, les pénalités suivantes :

### Non-respect du délai de livraison

Le montant des pénalités applicables est le suivant :

| Tranches par minutes de retard | Pénalités applicables sur le montant total de la commande |
|--------------------------------|---|
| à partir de 30 minutes         | 1/10ème   |
| au-delà de 30 minutes          | 1/5ème  |

### Non-respect du non-enlèvement des déchets :

Pénalité de 100€ HT dès lors que des déchets sont laissés sur le site de prestation.

### 11.1 Application des pénalités

Ces pénalités seront déduites du montant restant dû par la personne publique contractante ayant passé la commande.

## ARTICLE 12 OBLIGATION DE DISCRETION

Le titulaire, qui à l'occasion du présent marché reçoit communication de renseignements ou documents, est tenu de maintenir confidentielle cette communication.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuelles encourues, la CCINSN peut procéder à la résiliation du marché aux torts du titulaire.

## ARTICLE 13 ASSURANCE

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de la CCINSN, des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Pour justifier de ces garanties, le titulaire doit fournir une attestation d'assurance d'une compagnie notoirement solvable, portant mention de la durée de validité et de l'étendue des garanties.

## ARTICLE 14 MODALITE DE PAIEMENT

### 14.1 Paiement

**Les factures seront adressées à chaque Direction Financière des entités du contrat** en un original et une copie, portant outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le numéro de marché et lot : sinon retour fournisseur.

### 14.2 Echéances

Pour la CCI Région Pays de la Loire, le règlement s'effectuera par virement bancaire à 30 jours suivant la réception de la facture.

Pour la CCI Nantes St-Nazaire, le règlement s'effectuera par virement bancaire à 25 jours maximum fin de mois date de la réception de la facturation, paiement le 15 ou le 25 de chaque mois.

Pour l'ia GIPAFOC, le règlement s'effectuera par virement bancaire afin de mois.

### 14.3 Modalités de transmission de la facturation

Dépôt des factures sur le portail **Chorus Portail Pro** [https://chorus-portail-pro.finances.gouv.fr/chorus\\_portail\\_pro/](https://chorus-portail-pro.finances.gouv.fr/chorus_portail_pro/)

- Le **numéro de SIRET**, qui identifiera [nom de la structure] en tant que destinataire de la facture ; Concernant la CCINSN, le SIRET = 130 008 105 00186
- Le **code service** qui permettra de distinguer les différents services d'une même structure – **facultatif**, Le **numéro d'engagement** que vous



## ARTICLE 15 DISPOSITIONS GENERALES

### 15.1 Communications et notifications

Les notifications du marché, les mises en demeure ainsi que toutes les communications dont l'exécution est liée à un délai par les pièces du marché, sont valablement faites selon les cas, adressées par lettre recommandée avec demande d' accusé de réception ou par notre plateforme de dématérialisation ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)).

Le prestataire renvoie à la CCINSN, dans un délai de 10 jours à compter de la date de réception de la notification, l'un des deux exemplaires, après l'avoir signé ; les réserves éventuelles du prestataire sur les prescriptions de l'ordre de service doivent, sous peine de forclusion, être communiquées simultanément au retour de l'ordre de service.

Les autres communications (commandes) se feront par e-mail, merci de nous indiquer une adresse mail générique :

@

### 15.3 Cession

Le marché est conclu en stricte considération de la personne du fournisseur. Par conséquent, il ne peut être cédé par le fournisseur à un tiers sans l'accord préalable de la CCINSN.

### 15.4 Sous-traitance

En cas de sous-traitance d'une partie des prestations du présent marché, le titulaire devra, au préalable, en informer, par tout moyen, la CCINSN aux fins d'agrément éventuel. En cas de sous-traitance, la facture présentée par le titulaire devra comprendre la quote-part du sous-traitant agréé.

Par ailleurs, le titulaire du marché doit faire connaître à la CCINSN le nom de la personne physique habilitée à représenter le sous-traitant et doit remplir un formulaire DC4.

## ARTICLE 16 REMUNERATION

### 16.1 Contenu des prix

Le marché est réputé comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution de la prestation y compris : **les frais généraux, frais d'assurance, frais de livraison en franco de port et de déplacements, le service, impôts, taxes et redevances de toute nature, et, d'une manière générale, selon les règles d'usage de la profession et / ou les règles de l'art.**

Ces prix tiennent compte notamment de toutes les charges et de tous les aléas pouvant résulter de l'exécution du marché y compris celles qui n'ont pas été explicitement décrits mais qui sont néanmoins nécessaires pour l'exécution de la prestation.

La facturation devra mentionner notre numéro de commande et marché.

## 16.2 Mois d'établissement des prix

Le mois d'établissement du prix initial est le mois de la date limite de remise des offres. Ce mois est appelé « mois zéro » ou « M0 ».

## 16.3 Nature du prix et variation (actualisation comprise)

Les prix sont fermes pendant un an et seront révisés ensuite à la date anniversaire du renouvellement du marché selon la formule suivante :

Le coefficient de révision "Cr" applicable est donné par la formule suivante :

$$Cr = 0,15 + 0,85 (Im / Im0)$$

Formule dans laquelle :

Cr = coefficient de révision

Im0 = valeur de l'index national au mois m0.

Im = valeur du même index connu et publié au mois m.

Le marché est établi sur la base de l'indice national suivant :

*Identifiant :*

- I. Intitulé : Indice de prix des Importations de la France en provenance du Monde Entier
- II. Identifiant : 001565460

Les prix indiqués au bordereau des prix sont assortis d'une clause d'ajustement dans les conditions de l'article R.2112-13 du code de la commande publique.

**Toute demande de mise à jour des prix devra être accompagnée des pièces justificatives ayant servi au calcul du nouveau prix.**

Le titulaire du marché s'engage à faire parvenir à la CCINSN, par lettre recommandée avec accusé de réception, son nouveau tarif avec un préavis de 2 mois avant la date prévue pour l'application de l'ajustement. Passé ce délai et en absence de réception de ce courrier, toute demande de révision sera refusée.

Tout ajustement de tarif, accepté par la CCINSN, ne nécessite ni la signature d'un avenant, ni la signature d'une annexe.

Toutefois, le prix révisé en application de cette formule ne s'appliquera qu'après accord explicite des parties.

Le changement tarifaire ne s'accompagne pas d'une diminution de la qualité de service offert par le titulaire.

## **16.4 Clause de sauvegarde**

La CCINSN se réserve le droit de résilier, de plein droit et sans indemnité, sous préavis de 2 mois, le présent marché après la date du changement de tarif dès lors que l'évolution moyenne de l'ensemble de prix pratiqués au titre du marché entraînera une augmentation de plus de 3% annuel par rapport aux tarifs précédemment proposés par le titulaire.

La variation à la baisse n'est pas limitée.

## **16.5 Application de la taxe à valeur ajoutée**

Les montants des comptes sont calculés en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur lors de l'exécution de la prestation.

# **ARTICLE 17 : CLAUSE DE REEXAMEN**

## **17.1 Objet de la clause de réexamen**

La présente clause de réexamen a pour objet de permettre la modification de l'accord-cadre afin de contrôler de corriger les défauts d'exécution constatés. Les modifications peuvent porter sur les éléments suivants :

Les prix de certaines prestations ;

Les délais d'exécution ;

Toute autre condition nécessaire à la bonne exécution du marché.

## **17.2 Conditions de mise en œuvre**

La clause de réexamen peut être activée dans les cas suivants :

En cas de défauts d'exécution répétés ou graves constatés par le coordonnateur du marché ;

Lors de la revue annuelle du contrat, si des ajustements sont jugés nécessaires par les parties.

## **17.3 Procédure de réexamen**

La procédure de réexamen se déroule comme suit :

1. Notification : La partie souhaitant activer la clause de réexamen notifie par écrit l'autre partie, en précisant les motifs et les éléments justifiant la demande de réexamen.
2. Réunion de concertation : Une réunion de concertation est organisée dans un délai de 30 jours suivant la notification, réunissant le titulaire, le coordonnateur du marché et les représentants des entités partenaires.
3. Propositions de modification : À l'issue de la réunion, des propositions de modification sont formulées par le coordonnateur du marché et soumises au titulaire pour validation.
4. Accord sur les modifications : Les modifications sont formalisées par un avenant au contrat, signé par les parties.

## **17.4 Effets des modifications**

Les modifications apportées à l'accord-cadre en vertu de la présente clause prennent effet à la date de signature de l'avenant, sauf disposition contraire précisée dans l'avenant.

## ARTICLE 18 CLAUSE DE NON-EXCLUSIVITE ET D'EXCLUSION DU TITULAIRE

La CCI se réserve la possibilité d'exclure un titulaire de l'accord-cadre dans les cas suivants :

- En cas de 3 refus de répondre aux sollicitations du pouvoir adjudicateur dans le cadre des marchés subséquents, sans justification légitime ;
- En cas de 3 réponses tarifaires excédant le plafond de prix fixé dans l'accord-cadre pour les prestations concernées, rendant impossible l'attribution du marché subséquent.

Dans ce cas, la CCI notifiera par écrit au titulaire sa décision de l'exclure de l'accord-cadre. Cette exclusion prendra effet sans préjudice des éventuels recours à engager pour la bonne exécution du marché.

Levée de l'exclusivité en cas d'infructuosité :

En cas de consultation infructueuse (absence de réponse recevable ou proposition inadaptée à la demande), ou si aucun titulaire ne peut répondre dans les conditions de l'accord-cadre, la CCI se réserve le droit de solliciter un tiers extérieur pour répondre au besoin.

Dans ce cas, l'exclusivité prévue par l'accord-cadre ne sera plus opposable à la CCI pour le marché subséquent concerné.

## ARTICLE 19 DISPOSITIF DE VIGILANCE (Article D 8222-5 du code du travail)

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, à l'adresse suivante : <https://www.e-attestations.com>.

Pour cela, le titulaire, pour toute correspondance sur ce site, indique une adresse mail :

|   |
|---|
| @ |
|---|

A défaut, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire. Ainsi la CCI Nantes St Nazaire pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire.

## ARTICLE 20 PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

### Propos préliminaires

Le Titulaire a conclu avec la CCI (« CCI ») le marché cité ci-dessus (« Marché »). Dans le cadre de l'exécution du présent Marché, le Titulaire et la CCI peuvent avoir accès à des Données à caractère personnel au sens du Règlement Européen du 27 avril 2016 relatif à la protection des données personnelles (« RGPD ») concernant les signataires et les personnes en charge du suivi opérationnel du Marché.

A ce titre, le Titulaire et la CCI sont responsables de Traitements et s'engagent à respecter le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD - Règlement (UE) 2016/679) en application depuis le 25 mai 2018, ainsi que le droit interne.

En particulier, le Titulaire s'engage à :

- Ne pas utiliser les Données à caractère personnel auxquelles il a accès à d'autres fins que celles spécifiées au présent Marché ;
- Ne pas divulguer les Données à caractère personnel à des Tiers non-autorisés ;
- Prendre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées à la sécurité des Données à caractère personnel utilisées dans le cadre du suivi opérationnel du Marché ; et notamment prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse de ces Données ;
- Prendre toutes précautions conformes aux usages pour préserver la sécurité matérielle des Données à caractère personnel ;
- Le cas échéant, s'assurer que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer les Données à caractère personnel.

## Définitions

CCI des Pays de la Loire : ensemble des CCI de la Région des Pays de la Loire (CCI territoriales et CCI de région).

Contrat(s) : il s'agit des documents, conventions et annexes, signés par la CCI et le Titulaire dans le but d'assurer la bonne exécution du présent Marché.

DPO : Délégué à la protection des Données à caractère personnel

Données à caractère personnel : il s'agit de toutes les informations relatives à une personne physique identifiée ou identifiable (« Personne concernée ») au sens du RGPD. Une personne physique identifiable peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant comme un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs facteurs spécifiques à l'identité physique, physiologique, génétique, mentale, économique, culturelle ou sociale de cette personne physique.

Etat Membre : il s'agit d'un pays membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

Lois sur la protection des données : il s'agit du Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 (RGPD) et de toutes les lois et réglementations applicables à la protection des Données à caractère personnel dans les Etats membres.

Marché : il s'agit de Contrat(s) de la commande publique conclu(s) à titre onéreux par la CCI, pour répondre à ses besoins en matière de travaux, de fournitures ou de services, avec un ou plusieurs opérateurs économiques.

Personne concernée : il s'agit de la personne physique identifiée ou identifiable sur laquelle portent les Données à caractère personnel.

Point de contact : il s'agit d'une personne physique à laquelle il est possible de se référer afin d'obtenir des informations.

Responsable de traitement : il s'agit, au sens du RGPD, de la personne physique ou morale, de l'autorité publique, de l'agence ou de tout autre organisme déterminant, seul ou conjointement avec d'autres entités, les finalités et moyens du Traitement des Données à caractère personnel.

Tiers non-autorisé : il s'agit de tout autre tiers n'étant pas habilité par une loi ou le Responsable de traitement à accéder aux Données à caractère personnel.

Titulaire : il s'agit de l'opérateur économique, personne physique ou morale, qui conclut le Marché avec la CCI.

Traitement : il s'agit, au sens du RGPD, de toute opération ou tout ensemble d'opérations réalisé(e) sur les Données à caractère personnel ou sur des ensembles de Données à caractère personnel comme la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, le stockage, l'adaptation ou la modification, la récupération, la consultation, l'utilisation, la divulgation par transmission, la dissémination ou la mise à disposition, l'alignement ou la combinaison, la restriction, l'effacement ou la destruction. Ce Traitement n'est pas nécessairement informatisé et peut être réalisé par le biais de fichiers papier.

### III. Protection des données à caractère personnel dans le cadre du suivi opérationnel du Marché

Les données à caractère personnel concernant les signataires du Marché ainsi que les personnes en charge du suivi opérationnel font l'objet par la CCI d'un traitement destiné au suivi et à l'exécution du Marché.

Ces données sont intégrées dans les fichiers des CCI des Pays de la Loire et sont destinées aux services opérationnels.

La base légale est l'article 6.1.b) du RGPD « le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat ».

En cas de transmission de ces données à des sous-traitants au sens RGPD, un contrat est établi précisant les obligations de chaque partie et reprenant les dispositions de l'article 28 du RGPD. Aucune décision automatisée ou profilage ne sont mis en œuvre dans le cadre de ce traitement. La CCI est susceptible d'inviter les personnes concernées par le traitement de données à ses événements, d'adresser ses informations, ses offres d'accompagnement et ses enquêtes. Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au RGPD, les personnes concernées peuvent accéder aux données à caractère personnel les concernant, les faire rectifier ou effacer après le délai de prescription de la fin du Marché. Elles disposent également du droit de limitation, de portabilité, et le cas échéant, d'opposition du traitement de leurs données.

Pour exercer leurs droits dans le cadre de l'exécution du présent Marché, les personnes concernées peuvent formuler une réclamation auprès du Point de contact en charge du Marché, tel qu'identifié sur la plateforme appel d'offre de la CCI, en précisant en objet de mail : "RGPD – REFERENCE DU MARCHE ", qui se mettra en

relation avec le DPO de la CCI. Les personnes concernées devront s'assurer de la réception de leur demande par le Point de contact par tous moyens.

Dans l'éventualité où les personnes concernées n'auraient reçu aucune réponse ou une réponse partielle par le Point de contact, elles devront contacter le DPO à l'adresse postale suivante : CCI Nantes St-Nazaire - DPO – Maison de l'Entrepreneuriat et des Transitions - 1 rue Françoise Sagan – 44800 Saint-Herblain en précisant les références du Marché.

Si les personnes concernées estiment, après avoir contacté la CCI, que leurs droits sur leurs données personnelles ne sont pas respectés, elles peuvent adresser une réclamation à la CNIL (3 Place de Fontenoy – TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07) – [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).

Les dispositions législatives concernant la communication de certaines données personnelles à des tiers dans le cadre de l'exercice des missions de service public de la CCI, ainsi que la politique de protection des données personnelles de la CCI sont détaillées dans sa charte.

Le Titulaire s'engage à informer les personnes concernées du traitement de leurs données et de leurs droits dans le cadre de la gestion du marché.

## **ARTICLE 21            CLAUSE ANTI-CORRUPTION**

La CCI Nantes Saint-Nazaire est engagée dans la lutte contre les atteintes à la probité et porte une attention particulière à ce que les prestataires avec lesquels elle contracte partagent les valeurs et principes d'intégrité de La CCI Nantes Saint-Nazaire. Lesdits prestataires doivent également s'engager à lutter contre toute forme d'atteinte à la probité caractérisée par tout comportement susceptible d'être qualifié de corruption, trafic d'influence, prise illégale d'intérêt, concussion, favoritisme, détournement de fonds publics.

En qualité de candidat au cours de la consultation, comme au cours de l'exécution du marché en qualité de titulaire, les agissements de l'opérateur économique ne doivent pas donner lieu à des comportements ou faits contraires à la réglementation en vigueur. Le titulaire, ses filiales, et, ses représentants, mandataires sociaux, dirigeants et salariés respectifs déclarent ne pas être visés dans une procédure pour l'un des faits précités.

A cet effet, le titulaire conduit ses activités conformément aux principes d'éthique et d'équité et s'engage à mettre en œuvre, au regard, de la taille et de la structure de son entreprise, l'ensemble des mesures nécessaires destinées à détecter et prévenir les risques de corruption, tant au sein de son organisation, qu'à l'égard de ses sous-traitants.

Le titulaire s'engage à respecter la loi n°2016-1691 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique (dite loi Sapin II).

Le titulaire déclare qu'il a pris toutes les mesures nécessaires (procédures, codes de conduite par exemple) afin de prévenir toute violation de ces lois et réglementations relatives à la lutte contre les atteintes à la probité.

En outre, le titulaire prend également toute mesure nécessaire pour prévenir et détecter toute situation susceptible de compromettre l'exécution impartiale et objective du présent marché.

Le titulaire prend pour lui-même et vis-à-vis de ses personnels toute mesure utile pour éviter que des situations de conflit entre les missions confiées au titre du marché et d'autres intérêts influencent ou soient susceptibles d'influencer indûment la façon dont sont effectuées lesdites missions, ou ne soit consenti ou recherché un avantage illégal quelconque, financier ou en nature, né de l'attribution et/ou de l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à informer immédiatement La CCI Nantes Saint-Nazaire de toute mise en examen ou mesure équivalente, ainsi que de toute condamnation - en première et, le cas échéant, dernière instance - prononcée à son encontre ou à l'encontre d'une personne agissant pour leur compte sur la base d'un délit constituant une atteinte à la probité.

## **ARTICLE 22 DIFFERENDS ET LITIGES**

Le droit applicable est le droit français.

### **22.1 Instance chargée des procédures de recours**

En cas de litige qui pourrait survenir à l'occasion de l'exécution du présent marché, le Tribunal Administratif de Nantes (6 allée Ile Gloriette BP 24111– 44 041 Nantes Cedex 1 – Tél : 02 40 99 46 00 – Fax : 02 40 99 46 58 – Courriel : greffe.ta.nantes@juradm.fr) est seul compétent, nonobstant l'intervention du Bâtonnier de l'Ordre des avocats auquel est inscrit le cabinet, en application de la Loi n° 71-30 du 31/12/1971 modifiée et du Décret n° 2005-790 du 12/07/2005.

### **22.2 Organe chargée des procédures de médiations**

En cas de litige qui pourrait survenir à l'occasion de l'exécution du présent marché, le Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges (6 Quai Ceineray – BP 33515 – 44035 Nantes Cedex 1 – Courriel : nathalie.gluck@pays-de-la-loire.pref.gouv.fr - Tél : 02 40 08 64 46 – Fax : 02 40 47 90 68) est seul compétent.

### **22.3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours**

En cas de litige qui pourrait survenir à l'occasion de l'exécution du présent marché, le Tribunal Administratif de Nantes (6 allée Ile Gloriette BP 24111– 44 041 Nantes Cedex 1 – Tél : 02 40 99 46 00 – Fax : 02 40 99 46 58 – Courriel : greffe.ta.nantes@juradm.fr) est seul compétent.

## **ARTICLE 23 DEROGATIONS AU CCAG FCS**

Application des dispositions du C.C.A.G-FCS sauf clause contradictoire intégrée dans le présent document.

| Articles contrat de concession | Articles CCAG FCS |
|--------------------------------|-------------------|
| 17                             | 14.1.1            |
| 20                             | 5.2               |

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_



A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Yann TRICHARD**

Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nantes St-Nazaire

Et pour le compte des entités partenaires

Coordinateur du groupement de commande

**Ajout Signature titulaire**